

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной работы "Организация учёта, хранения, комплектования и использования архивных документов" муниципальным бюджетным учреждением "Архив Златоустовского городского округа" (Архив ЗГО) за 4 квартал 2014 года (объемные, качественные показатели)

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2014 год	Значение на 4 квартал 2014 года план	Значение за 4 квартал 2014 года факт	% выполнения	Итого с начала года	Причины отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Показатели оценки качества муниципальных услуг								
1.1.	Организация учёта архивных документов								
1.1.1.	Доля архивных документов, подвергнутых плановой циклической проверке наличия и состоятельности, от общего количества документов, хранящихся в муниципальном бюджетном учреждении «Архив Златоустовского городского округа»	%	100	100	100	100	100		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года

1.2.	Организация хранения архивных документов								
1.2.1.	Доля архивных документов, прошедших реставрацию, от общего количества архивных документов, хранящихся в муниципальном бюджетном учреждении «Архив Златоустовского городского округа»	%	100	100	100	100	100		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
1.2.2.	Доля архивохранилищ, оснащенных современными системами пожарной сигнализации	%	43	43	43	100	43		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
1.2.3.	Доля архивохранилищ, оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	%	43	43	43	100	43		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
1.2.4.	Доля архивохранилищ, оснащенных современными системами охранной сигнализации	%	43	43	43	100	43		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
1.3.	Организация комплектования архивных документов								
1.3.1.	Доля документов, подготовленных за отчетный период к передаче на хранение и имеющих описи в электронном формате от общего количества документов, которые должны быть сданы в архив в установленные законодательством сроки	%	100	100	100	100	100		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года

1.3.2.	Доля документов, принятых на муниципальное хранение за отчетный период, информация о которых введена в учетные и (или) тематические БД от общего количества документов, которые сданы в архив в установленные законодательством сроки	%	100	100	100	100	100		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
1.3.3.	Доля управленческой документации, внесенной в описи, от общего количества управленческой документации, подлежащей включению в состав Архивного фонда Российской Федерации (единиц хранения)	%	100	100	100	100	100		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
1.3.4.	Доля документов личного происхождения внесенных в описи, от общего количества документов личного происхождения, подлежащих включению в состав Архивного фонда Российской Федерации (единиц хранения)	%	100	100	100	100	100		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
1.3.5.	Доля документов научно-технической документации, внесенных в описи, от общего количества документов научно-технической документации, подлежащих включению в состав Архивного фонда Российской Федерации (единиц хранения)	%	100	100	-	-	-		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года

1.3.6.	Доля документов на специальных носителях (фото, фоно, видео), внесенных в описи, от общего количества документов на специальных носителях, подлежащих включению в состав Архивного фонда Российской Федерации (единицы хранения)	%	100	100	100	100	100	
1.4.	Организация использования архивных документов							
1.4.1.	Доля архивных документов, информация о которых включена в автоматизированный научно-справочный аппарат, от общего количества архивных документов, хранящихся в архиве	%	100	100	100	100	100	
1.4.2.	Доля архивных документов, информация о которых включена в автоматизированный научно-справочный аппарат, от общего количества архивных документов, хранящихся в архиве	%	100	100	100	100	100	
1.4.3.	Доля тематических обращений, исполненных в установленные сроки	%	100	100	100	100	100	
1.4.4.	Доля обращение социально-правового характера, исполненных в установленные сроки	%	99	100	100	100	100	

1.4.5.	Положительная динамика числа участников информационных мероприятий	увеличение в % к предыдущему году	3	3	3	3	3	
2.	Объёмы оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)							
2.1.	Количество архивных документов, подлежащих учёту, хранению, комплектованию и использованию:	единица хранения						Сверх плана приняты документы ликвидированных предприятий, что спланировать не представляется возможным
2.1.1.	Всего, в том числе:		404020	403960	404088	100	404088	
2.1.2.	государственной собственности		286530	286530	286914	100	286914	
2.1.3.	муниципальной собственности		117490	117430	117174	100	117174	
3.1.	Организация учёта архивных документов							
3.1.1.	Проверка наличия и состояния документов	дело	10390	2600	2325	101	10574	
3.1.3.	Перепечатка недостающих экземпляров описей	опись	350	100	366	185	649	
3.2.	Организация хранения архивных документов							
3.2.1.	Переплёт и подшивка документов	дело	100	25	25	100	104	

3.2.2.	Нумерация листов	лист	-	-	31543	100	260974		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3.2.3.	Проверка нумерации листов	лист	-	-	15151	100	323943		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3.2.4.	Составление внутренних описей	заголовок	-	-	2489	100	9736		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3.2.5.	Замена ярлыков	ярлык	-	-	10	100	1026		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3.3.	Организация комплектования архивных документов								
3.3.1.	<u>Подготовка к приёму документов на хранение:</u>								
3.3.1.1.	управленческой документации	дело	2392	500	358	129	3094		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года

3..3.1.2.	в т.ч. информация о которых введена в учетные и (или) тематические БД	дело	2392	500	358	129	3094		Информация о выполнении ос- новных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3..3.1.3.	документов по личному составу	дело	20500	1000	1429	101	20891		Информация о выполнении ос- новных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3..3.1.4.	в т.ч. информация о которых введена в учетные и (или) тематические БД	дело	20500	1000	1429	101	20891		Информация о выполнении о- сновных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3..3.1.5.	документов от граждан	дело	21	-	-	-	21		
3..3.1.6.	в т.ч. информация о которых введена в учетные и (или) тематические БД	дело	21	-	-	-	21		
3..3.1.7.	научно-технической	дело	-	-	-	-	-		
3..3.1.8.	в т.ч. информация о которых введена в учетные и (или) тематические БД	дело	-	-	-	-	-		
3..3.1.9.	фотодокументов	ед.хр.	50	-	-	-	50		
3..3.1.10.	в т.ч. информация о которых введена в учетные и (или) тематические базы данных	ед.хр.	50	-	-	-	50		
3..3.1.11	видеодокументов	ед.хр.	-	-	-	-	-		
3..3.1.12.	в т.ч. информация о которых введена в учетные и (или) тематические базы данных	ед.хр.	-	-	-	-	-		

3.3.1.13.	аудиодокументов	ед.хр.	-	-	-	-	-		
3.3.1.14.	в т.ч. информация о которых введена в учетные и (или) тематические базы данных	ед.хр.	-	-	-	-	-		
3.3.1.15.	номенклатур дел	номенкла- тура	6	2	2	100	6		Информация о выполнении о- сновных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3.3.2.	Приём документов на хранение								
3.3.2.1	управленческой документации	дело	1013	163	121	100	1018		Информация о выполнении ос- новных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3.3.2.2	в т.ч. имеющих описи в электронном формате	дело	1013	163	121	100	1018		Информация о выполнении ос- новных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3.3.2.3.	документов по личному составу	дело	7294	800	849	102	7347		Информация о выполнении ос- новных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3.3.2.4	в т.ч. имеющих описи в электронном формате	дело	7294	800	849	102	7347		Информация о выполнении ос- новных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3.3.2.5.	документов личного	дело	21	-	-	-	21		

3.3.2.6.	в т.ч. имеющих описи в электронном формате	дело	21	-	-	-	21		
3.3.2.7.	научно-технической	дело		-	-	-	-		
3.3.2.8.	в т.ч. имеющих описи в электронном формате	дело		-	-	-	-		
3.3.2.9.	Фото документов	ед.хр.	50	-	-	-	50		
3.3.2.10.	в т.ч. имеющих описи в электронном формате	ед.хр.	50	-	-	-	50		
3.3.2.11.	видео документов	ед.хр.		-	-	-	-		
3.3.2.12.	в т.ч. имеющих описи в электронном формате	ед.хр.		-	-	-	-		
3.3.2.13.	аудиодокументов	ед.хр.		-	-	-	-		
3.3.2.14.	в т.ч. имеющих описи в электронном формате	ед.хр.		-	-	-	-		
3.4.	Организация использования архивных документов								
3.4.1.	<u>Каталогизация</u>								
3.4.1.2.	управленческой документации	дело/ карточка	120/200	30/50	33/382	140/604	172/511	План по количеству просмотренных дел и составленных карточек перевыполнен, так как предсказать, какое количество информации, содержащейся в документах, необходимо закаталогизировать, не представляется возможным	Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3.4.1.2.	фото документов	Фото/ карточка	-	-	-	-	-		
3.4.2	Подготовка выставок документов	выстав./ участ.	1	-	-	-	1		
3.4.3.	Подготовка телепередач	передача	1	-	1	300	3		

3.4.4.	Подготовка статей и подборок документов	статья	2	1	1	200	4	План по статьям перевыполнен, так как были подготовлены статьи к Юбилею Архивной службы ЗГО	Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3.4.5.	Проведение экскурсий	экскурсия/участник	-	-	-	-	2/38		
3.4.6.	Проведение школьных уроков, лекций и др. мероприятий	мероприятие/участник	-	-	2/42	100	8/163		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3.4.7.	Работа читального зала								
3.4.7.1.	обслуживание пользователей	пользоват./посетитель	80	20	14/131	85	83/657	Спрогнозировать, сколько придёт исследователей в читальный зал и сколько они сделают посещений не представляется возможным	Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3.4.7.2.	выдача архивных документов, в том числе сотрудникам:								
3.4.7.3.	запрошено	дело	-	-	6426	100	19534	Спрогнозировать, сколько будет запрошено дел исследователями не представляется возможным	Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3.4.7.4.	выдано	дело	-	-	6426	100	19534	Спрогнозировать, сколько будет выдано дел исследователям не представляется возможным	Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года

3.4.7.5.	выдано в установленные сроки	дело	-	-	6426	100	19534	Спрогнозировать, сколько будет выдано дел исследователям не представляется возможным	Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3.4.8.	Исполнение запросов								
3.4.8.1.	тематических, в т.ч.:	запрос	-	-	136	100	459		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3.4.8.2.	исполненных с положительным результатом	запрос	-	-	90	100	326		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3.4.8.3.	исполненных в установленные сроки (30 дней)	запрос	-	-	136	100	459		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3.4.8.4.	социально-правового характера, в т.ч.:	запрос	-	-	1324	100	4911		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года
3.4.8.5.	исполненных с положительным результатом	запрос	-	-	1162	100	4272		Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2014 года

исполнитель в установленном сроки (30 дней)	выполн.	-	-	1324	100	4911	
--	---------	---	---	------	-----	------	--

Оценка эффективности использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания

Классификация по АПК, раздел, подраздел, статья бюджета, код расходов	Источник финансирования	Запланировано в первоначальном бюджете тыс. руб.	Запланировано в уточненном бюджете тыс. руб.	Средства исполнения на 31.12.2014 в рубль	Исполнение на 31.12.2014 в тыс. руб.	Исполнение от утвержденного бюджета, %	Исполнение от утвержденного бюджета, руб. %	Оценка достижения в плановых показателях в %	Оценка качества исполнения бюджетных средств (по 5 баллам)
1 130 320 099 611 240	м.б.	3 676,30	3 792,30	3 792,30	3 792,30	100	100,00	1	1
1 130 320 246 611 240	м.б.	1 383,30	1 383,30	1 383,30	1 383,30	100	100,00	1	1
ИТОГО		5 059,60	5 175,60	5 175,60	5 175,60	100	100,00	1	1

Оценка эффективности использования бюджетных средств	Оценка достижения плановых индикаторных показателей (ДРП)	факт	404088		1
		факт	403960		
	Оценка полноты использования бюджетных средств (сравн.)	факт	5175,6		1
			5175,6		

Показатель
эффективности
исполнения

	Эффективное использование бюджетных средств
	Очень высокая эффективность использования бюджетных (значительно превышает целевое значение)
	Высокая эффективность использования бюджетных средств (превышение целевого значения)
	Низкая эффективность использования бюджетных средств (не достигнуто целевое значение)
	Крайне низкая эффективность использования бюджетных (целевое значение исполнено менее чем наполовину)

язанности директора

С.Ю.Черепанова

**муниципальным бюджетным учреждением «Архив Златоустовского
городского округа» за 4 квартал 2014 года**

В 4 квартале 2014 года работа в муниципальном бюджетном учреждении «Архив Златоустовского городского округа» (далее - Архив ЗГО) была направлена на улучшение обеспечения сохранности документов и всестороннее использование документов.

Было принято на хранение 970 единиц хранения, в том числе 121 дело постоянного хранения, 849 дел по личному составу.

Всего на хранения в Архиве ЗГО по состоянию на 01.10.2015 г. находится 404088 архивных документов, в т.ч.: государственной собственности – 286914, муниципальной собственности – 117174.

Также были проведены следующие виды работ по направлениям:

1. Организация учёта архивных документов

1.1.Планово проводилась проверка наличия и состояния дел, при которой проводилось выявление утасяющего текста, дел повреждённых грибком, дел, нуждающихся в подшивке. Проверен 1 фонд, в котором было запланировано проверить 2600 единиц хранения, а фактически проверено 2325 единиц хранения.

1.2. В базу данных «Архивный фонд» внесены изменения по добавлению фондов и описей.

1.3.Отпечатаны недостающие экземпляры 365 описей по 38 фондам в количестве 82830 заголовков, в том числе: 364 описи дел постоянного хранения и 1 опись дел по личному составу.

2. Организация хранения архивных документов

сложено 20 описей постоянного хранения в количестве 358 заголовков согласовано 20 описей в количестве 1429 заголовков дел, информация о них внесена в учётную базу данных. План по итогам 2014 года выполнен и перевыполнен.

3.2. Приём документов на хранение

В 4 квартале было принято:

дело управленческой документации.

дел по личному составу от ликвидированных предприятий.

Организация использования архивных документов.

4.1. В 4 квартале была продолжена тематическая разработка 3 фондов в естве 33 дел. Составлено 382 карточки, которые влиты в каталог.

План по количеству просмотренных дел и составленных карточек выполнен, так как предсказать, какое количество информации, касающейся в документах, необходимо закаталогизировать не представляется возможным.

4.2. Всестороннее использование документов в 4 квартале 2014 года было организовано в контакте с редакцией газеты «Златоустовский край», со Златоустовским телевидением, учебными заведениями города.

4.3. Подготовлена 1 телепередача для Златоустовского телевидения.

4.4. Прочитано 2 лекции для 39 человек.

4.5. В читальном зале занимались 14 исследователей, ими сделано 131ение.

4.6. Исследователям и сотрудникам было выдано 6426 дел в вленные сроки.

4.7. По запросам юридических и физических лиц исполнено 1324 а социально-правового характера, 136 запросов тематического ра. Все запросы исполнены в установленные законом сроки.

8. Опубликована статья в газете «Златоустовский рабочий».